

Профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинская автомобильная школа
общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России»

Утверждаю

Начальник ПОУ «Кропоткинская
АШ ДОСААФ России»

В.В. Ельчищев

_____ 2019 года.



Положение

о педагогическом совете

ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России»

Кропоткин 2019

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников автошколы для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в автошколе, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России» и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем автошколы.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ДОСААФ России, а также положения и устава ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России».

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ

учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для начальника автошколы на изготовление технических средств обучения и контроля.

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении обучающихся.

- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входит начальник автошколы, педагогические работники, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением начальника автошколы, председателя

педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определённом учебном взводе (группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - один год.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен начальник автошколы, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но

уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся автошколы в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена автошкола, уставом автошколы, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с автошколой.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью начальника автошколы. Должностные лица автошколы обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах автошколы в течение 3 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета

вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.

Разработано на основании Типового положения о педагогическом совете образовательных учреждений ДОСААФ России и Руководства по учебно-воспитательному процессу в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

Зам. начальника АШ по УПЧ



С.А. Воробьев

Положение утверждено на педагогическом совете

«21» марта 2019г., протокол № 7