

Профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинская автомобильная школа  
общероссийской общественно-государственной организации Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России»

Утверждаю  
Начальник ПОУ «Кропоткинская  
АШ ДОСААФ России»  
В.В. Ельчищев  
«10» марта 2020 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**в ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России»**

2020 год.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в

### ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Профессиональном образовательном учреждении «Кропоткинская автомобильная школа общероссийской общественно-государственной организации Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (промежуточная аттестация, текущий контроль), конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение обучения по программам дополнительного профессионального обучения и профессионального обучения.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;



- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и учреждения.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками учреждения.

1.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или предмету;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу или предметам;
- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или предмету;
- дифференцированный зачет;

## **II. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль ведется при очной форме обучения. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля, предмета. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине, модулю или предмету.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося.

2.3. По окончании учебного курса, не позднее последнего дня теоретического обучения по данному курсу, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.



2.4. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю или предмету возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.5. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заместитель начальника по учебной части.

2.6. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **III. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен (зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или предмету, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в первый день начала обучения.

3.1.2. Материалы к промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.1.3. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

- подготовка перечня вопросов, тестовых заданий к зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или предмету. Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях педагогических советов, утверждаются начальником образовательного учреждения. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся;



3.2. Проведение зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, предмету.

3.2.1. Основанием для допуска к зачёту по учебной дисциплине является изучение всех тем и отработкой практических заданий (если предусмотрены программой)

3.2.3. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3.3. Проведение зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, предмету или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или предметам.

3.3.1. На промежуточной аттестации обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами.

3.3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, который вел учебные занятия в группе. Комплексный зачет по двум (нескольким) учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предметам принимается преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предметам в экзаменуемой группе.

3.4. Оформление отчетной документации.

3.4.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является ведомость сдачи зачетов учебной группой.

3.4.2. Ведомость готовится преподавателем, проводившим обучение.

3.4.3. По окончании промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета) ведущий преподаватель собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. В ведомости указывается оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации и дата её получения. Преподаватели, принимающие зачеты несут персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в нем информации.

Ведомость подписывается преподавателями принимавшими зачет.

Ведомость по каждой учебной дисциплине, профессиональном модулю, хранятся вместе с учебной документацией по учебной группе.

#### **IV. Порядок ликвидации зачетных задолженностей.**

4.1 Задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки; либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации;

4.2.Период ликвидации задолженностей составляет один месяц.

4.3.Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, не допускаются к итоговой аттестации до ликвидации зачетной задолженности.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинская автомобильная школа  
общероссийской общественно-государственной организации Добровольное общество содействия  
армии, авиации и флоту России»**

**ВЕДОМОСТЬ  
СДАЧИ ЗАЧЕТОВ**

№ группы \_\_\_\_\_

ФИО	Дата/оценка					
	Законодательное обеспечение и Нормативно-правовые основы образования детей с ОВЗ	Психолого-педагогические особенности учебной деятельности детей с ОВЗ	Особенности организации «безбарьерной» образовательной среды для учащихся с ОВЗ	Система работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи в ходе реализации требований ФГОС ДО	Система работы с детьми, имеющими задержку психического развития в ходе реализации требований ФГОС ДО	Система работы с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра в ходе реализации требований ФГОС ДО

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Ведущий преподаватель

Кривошей К.В.