

**Профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинская автомобильная школа
общероссийской общественно-государственной организации
Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
России»**

Утверждаю

Начальник ПОУ «Кропоткинская
АШ ДОСААФ России»

В.В. Ельчишев

«13» марта 2023 года.



**Положение
о дистанционном обучении в
ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России»**

Кропоткин 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном и электронном обучении (ДО) и (ЭО) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного и профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации")

1.4. Целью использования ДОТ в ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России» является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;

- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

2. Организация учебного процесса с применением ДО.

2.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными начальником образовательного учреждения рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлению - образование.

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очная с применением дистанционных технологий, очно – заочная с применением дистанционных технологий, заочная с применением дистанционных технологий.

- форма обучения очная с применением дистанционных технологий и очно – заочная с применением дистанционных технологий реализуются, если в программе предусмотрена производственная практика или обязательные аудиторные занятия.

- заочная с применением дистанционных технологий форма реализуется, если в программе предусмотрены, лекционные занятия, практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, с частичным или полным использованием электронных и дистанционных технологий. Данная форма обучения подразумевает обучение образовательной программы удаленно, с использованием специализированной электронной платформы.

Изучение программы по заочной форме обучения, с применением дистанционных технологий, может реализовываться как с применением электронного обучения, так и с применением дистанционного.

Обучаемый самостоятельно изучает материал на платформе <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/>, с возможностью изучением лекционного материала и прохождением электронного тестирования по промежуточной и итоговой аттестации. Хранение материалов по промежуточной и итоговой аттестации реализуется на сайте <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/>, в разделе «Пользователи».

Прохождение обучения, с консультациями преподавателя – куратора и изучением лекционного материала по средством электронной почты, а также дальнейшей сдачей промежуточного и итогового тестирования на бумажных носителях, через электронную почту.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки обучения, указываются в учебном графике.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются учебной частью учреждения.

Образовательная программа дополнительного и профессионального обучения с применением ДОТ включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины
- учебно-тематический план и содержание программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические требования;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
- список учебной литературы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО.

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, с частичным или полным использованием электронных и дистанционных технологий, предусмотренных программой.
- индивидуальные и групповые консультации по электронной почте.
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин.
- промежуточные аттестации, если предусмотрены программой.
- итоговая аттестация.

3.2. При обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

Основной способ получения информации при обучении с применением ДОТ: материалы, предусмотренные заказанным курсом.

3.3. При использовании ДО, обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- рекомендованный график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями,
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения.

3.5. После процедуры оплаты за обучения каждому обучающемуся становится доступным заказанный курс или посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалов:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, учебной литературы, интерактивных презентаций);
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- проверка личных знаний путем прохождения промежуточного тестирования, если предусмотрено программой, итогового тестирования;

3.6. Итоговые материалы по дисциплинам, предоставляются согласно календарному графику.

3.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.8. При применении ДО, обучающемуся, предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно - технические средства в любом месте нахождения.

3.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- **Последовательный.** При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- **Произвольный,** при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.10 Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот может вестись традиционными методами, по средствам хранения в папках или хранением на сайте <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/admin/users>, в разделе «Пользователи».

3.11 На каждого обучающегося заводится необходимый пакет документов, который должен включать в себя следующие документы:

- Заявление обучающегося или направление на обучение (заявка) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;

- Договор на оказание платных образовательных услуг;

- Приказ о зачислении на дистанционное обучение (хранится в учебной части);

- Рекомендованный график учебного процесса;

- Расписание;

- Копия документа об образовании обучающегося (при необходимости);

- Промежуточная аттестация (если предусмотрена образовательной программой), при прохождении электронного обучения храниться на сайте <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/admin/users>, в разделе «Пользователи»;

- Итоговая аттестация при прохождении электронного обучения храниться на сайте <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/admin/users>, в разделе «Пользователи»;

- Экзаменационный протокол итоговой аттестации (хранится в учебной части);

- Приказ о выпуске обучающегося (хранится в учебной части).

3.12. Промежуточное и итоговое тестирование может проходить в online – режиме, на электронной платформе сайта <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/admin/users>, или на бумажном носителе в offline – режиме.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО.

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на заместителя начальника образовательного учреждения.

4.2. По каждому направлению дистанционного обучения, приказом начальника по образовательному учреждению назначается преподаватель-куратор.

4.3. Преподаватель - куратор имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля, при последовательном обучении.

4.4. Обязанности преподавателя - куратора:

- своевременно оформлять и вести учебную документацию
- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин, проходящее в комбинированных формах – очные и заочные занятия;
- своевременно пополнять, редактировать учебно - методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- не позднее пяти дней с момента поступления, проверять тестовые работы, выставлять оценки и зачеты;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.