

Профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинская автомобильная школа
общероссийской общественно-государственной организации Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении образовательной
деятельности
по программам профессионального обучения
в ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России»

2025 год.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России» (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

1.2 Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении по программам профессионального обучения, устанавливает единые требования к программам профессионального обучения, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Подготовка обучаемых по программам профессионального обучения осуществляется на основании лицензии.

II. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. Виды и формы профессионального обучения

2.1.1. Профессиональное обучение включает в себя следующие виды обучения:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- по программам переподготовки рабочих и служащих проводится профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих проводится профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Программы профессионального обучения представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3. Тематика программ профессионального обучения должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда. Структура программы профессионального обучения включает:

- нормативно-правовые основания разработки программы;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- учебно – тематический план;
- содержание разделов (тем) учебно-тематического плана;
- условия реализации программы;
- материально-техническое и информационно-методическое обеспечение программы;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- система оценки результатов освоения программы;
- календарный учебный график;
- список литературы;
- материалы к промежуточной и итоговой аттестации.

III. Реализация профессиональных программ.

3.1. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия,

лабораторные работы, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Продолжительность теоретических занятий - 45 минут. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы. Продолжительность практических занятий 60 минут. Исходя из специфики образовательной программы, теоретическое и практическое обучение может проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы.

3.4. Практическое обучение проводится в учебных, учебно производственных мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.5. В период прохождения практического обучения на предприятии слушателями ведется дневник практики. Аттестация по итогам практического обучения проводится на основе подтверждения документа с оценкой с соответствующих организаций.

3.6. Результаты прохождения практического обучения представляются слушателем в образовательное учреждение и учитываются при сдаче квалификационного экзамена. Слушатели, не прошедшие практическое обучение или получившие отрицательную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.7. Прохождение профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом проходит в порядке утверждённом в положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.8. При реализации профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются учебными планами и программами основных программ профессионального обучения.

3.10. Сроки освоения профессиональных программ определяется целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги.

3.11. Освоение профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.13. Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, контролирующих организаций.

3.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.16. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на нем неудовлетворительные результаты, назначается пересдача.

3.17. Лица, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, с правом восстановления.

3.18. Основные профессиональных программ осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма;

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. Для осуществления программ профессионального обучения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования.

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по профессиональным программам и порядок утверждения

4.1. В учебно-методическое обеспечение профессиональных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, справочники, специализированные электронные ресурсы. При реализации профессиональных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам.

4.2. Утверждение профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

- рассмотрение и утверждение профессиональной программы на педагогическом совете образовательной организации;
- размещение учебной программы на сайте образовательной организации.
- при реализации дистанционного обучения, размещение онлайн - курса в информационной системе <https://dosaaf-kropotkin-distance.ru/> .

V. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации

- 5.1. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся ведущим преподавателем программы и утверждаются следующим образом:
- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения профессиональных программ;
 - изменения в основные сведения о профессиональной программе не требуют утверждения.

5.2. Документы с внесенными изменениями представляются ведущим преподавателем профессиональной программы в электронном и печатном виде заместителю начальника по УПЧ.