

Профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинская автомобильная школа
общероссийской общественно-государственной организации Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России»

Утверждаю



Начальник ПООУ «Кропоткинская
АШ ДОСААФ России»

В.В. Ельчищев

15 марта 2025 года.

Положение

**об оказании платных образовательных услуг
В ПООУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России»**

Кропоткин 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ПОУ «Кропоткинская АШ ДОСААФ России» (далее – образовательное учреждение) обучающимся образовательного учреждения, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Устава Учреждения;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ последнего от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательным учреждением образовательных услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом образовательного учреждения.

1.6. Образовательное учреждение оказывает образовательные услуги по видам образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- обучение по программам профессионального обучения;

- обучение по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам – повышения квалификации и профессиональной переподготовки; дополнительным программам для детей и взрослых – общеразвивающим программам);

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – Договор).

2.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.1. Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке в образовательное учреждение, и (или) заключившее в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг и осваивающее образовательную программу.

2.4. Исполнитель (образовательное учреждение) – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

2.5. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным российским законодательством либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за услуги, порядок их оплаты, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются образовательным учреждением по стоимости, полностью покрывающей издержки (затраты) образовательного учреждения на оказание данных услуг.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг в образовательном учреждении устанавливается согласно калькуляции.

3.5. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом начальника образовательного учреждения.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются положением о скидках, разработанным образовательным учреждением.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте), содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. По требованию Заказчика или Обучающегося образовательное учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения, настоящее Положение;
- образец Договора;

- иные сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления, буклеты, проспекты и др. печатная продукция, размещаемые в месте фактического осуществления образовательной деятельности либо в средствах массовой информации;

- размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Учреждение доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующими нормативными документами (перечисленными в п. 1.2) и настоящим Положением.

5.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый до начала их оказания.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме. Один экземпляр хранится в образовательном учреждении, второй – у Заказчика (Обучающегося). Договор от имени образовательного учреждения подписывается начальником.

5.5. Договор содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательного учреждения;
- место нахождения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место регистрации Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства/регистрации, паспортные данные;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- вид документа, выдаваемого Обучающемуся, после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.7. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или заключенным Договором.

5.8. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

5.9. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательном учреждении в течение срока, определенного номенклатурой дел, не менее 3 (трех) лет.

5.10. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно выступать «Заказчиком» образовательной услуги «Обучающегося».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, в связи обнаружением существенных недостатков оказанных платных образовательных услуг, а также в ситуации, если в установленный Договором срок выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.6. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения, последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом понесенных Исполнителем расходов по организации и осуществлению образовательного процесса в том периоде, за который была произведена оплата до даты приказа о расторжении Договора.

Основания и порядок возврата уплаченных Заказчиком денежных средств регламентируется Разделом 7 настоящего Положения.

6.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оплата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в Договоре.

7.2. Оплата за оказание образовательных услуг может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке:

- безналичные расчеты производятся через банковские учреждения (платежные системы), а также по реквизитам, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг, зачисляющиеся на расчетный счет образовательного учреждения;

- расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения.

7.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

7.4. Обязанности Заказчика (Обучающегося, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя (законного представителя) Обучающегося, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет образовательного учреждения или внесения денежных средств в кассу образовательного учреждения. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денежных средств за весь срок обучения в сумме, указанной в Договоре.

7.5. Внесенные денежные средства должны быть возвращены Заказчику при расторжении Договора в предусмотренных законодательством РФ и (или) Договором случаях.

7.6. Расчет суммы, подлежащей возврату Заказчику, осуществляется в соответствии с формулой:

$$СВ = СП - СФ, \text{ где}$$

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных Заказчиком оплат за период обучения;

СФ – стоимость фактически понесенных Исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг Заказчику.

7.7. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется образовательным учреждением в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления.

7.7.1. Если Заказчиком по Договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется на расчетный счет организации, указанный в Договоре на обучение.

7.7.2. Если Заказчиком по Договору на обучение выступает физическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется либо наличными средствами из кассы образовательного учреждения, либо в безналичной форме (в зависимости от способа оплаты за обучение, выбранного Заказчиком).

7.8. Алгоритм процедуры возврата денежных средств Заказчику:

7.8.1. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства на основании письменного заявления на имя начальника образовательного учреждения.

7.8.1.1. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.1.2. Письмо от юридического лица о возврате денежных средств должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

7.8.1.3. В случае подписания письма о возврате денежных средств лицом, действующим на основании доверенности, выданной Заказчиком, копия доверенности должна быть приложена к такому письму.

7.8.1.4. Если Заказчик не подал письменное заявление (письмо о возврате денежных средств) в течение одного года, обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и денежные средства не подлежат возврату.

7.9. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств (письмом о возврате денежных средств) на имя начальника образовательного учреждения.

7.10. Заявление Заказчика (письмо о возврате денежных средств) после визирования начальником (иным уполномоченным лицом) поступает в бухгалтерию образовательного учреждения.

7.11. Бухгалтер производит расчет.

7.12. В случае принятия начальником (иным уполномоченным лицом) решения об отказе в возврате денежных средств Заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

7.13. В случаях, если денежные средства внесены в кассу или на расчетный счет образовательного учреждения, а Обучающийся не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами, ему предоставляется право продолжить обучение в рамках иного периода.

При отсутствии письменного заявления Заказчика о переносе сроков обучения на иной период возврат денежных средств не осуществляется.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается начальником образовательного учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются начальником образовательного учреждения и вводятся в действие приказом начальника образовательного учреждения.